

Antrag auf Kostenerstattung

Incl. der Änderung lt. Beschluss vom LafIRat 10.09.2016.

Achtung! Eine Bearbeitung ist nur möglich, wenn die Seite 2 ausgefüllt ist.

Bündnis 90/DIE GRÜNEN
KV Landau – KV Nr. 18

Westbahnstr. 1 76829 Landau

vorstand@gruene-landau.de

Bankverbindung:

Sparkasse Südliche Weinstraße
B90 / DIE GRÜNEN Landau
IBAN:
DE35 5485 0010 0000 0703 42
BIC: SOLADES1SUW

Name	
Anschrift	
BIC	
IBAN	

Fahrtkosten

Der Antrag auf Reisekostenerstattung muss **spätestens 3 Monate nach Entstehung der Kosten** gestellt sein und muss **vor dem 15. Januar des Folgejahres** eingereicht werden.

Es werden die Fahrtkosten durch Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel erstattet. Bei Bahnreisen die der 2. Klasse. Fahrtkosten müssen durch Abgabe der Originalbelege nachgewiesen werden.

Bei Benutzung privater PKW werden die Kosten bis 300 gefahrene km (Hin- und Rückreise) nach den steuerlichen Höchstsätzen erstattet. Bei Fahrgemeinschaften gelten 360 km.

Steuerliche Höchstsätze ab 2014 bei der Benutzung von:

·PKW	·EUR 0,30
·Motorrad	·EUR 0,20
·Moped	·EUR 0,20

Verpflegungsmehraufwendungen

Es gelten die steuerlich zulässigen Sätze (siehe unten).

Übernachungskosten sind durch Abgabe der Originalbelege nachzuweisen. Bei Übernachtungskosten inkl. Frühstück muss der Erstattungsbetrag um 4,80€ verringert werden. Ersatzweise kann ohne weiteren Nachweis der Kosten eine Übernachtungspauschale je Übernachtung in Anspruch genommen werden, entsprechend des aktuellen Steuerrechts. Zur Zeit beträgt diese 20,00€

·mehr als 8 Stunden	·EUR 12,00
·ab 24 Stunden (Mitteltage bei mind. dreitägigen Veranstaltungen)	·EUR 24,00

Bei PKW-Fahrten über 300 km werden die Kosten der Bahn mit Bahncard 25 erstattet!

Politische Arbeit kostet Geld! Daher werben wir um Spenden. Spenden an Parteien werden zur Hälfte vom Finanzamt erstattet. Die Spendenbescheinigung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt.

Summe der Aufwendungen lt. Seite 2:	Hiervon spende ich:	Auszuzahlender Betrag:
EUR	EUR	EUR

Ich bin damit einverstanden, dass von mit nicht geltend gemachter Verpflegungsaufwand als Spende behandelt wird. Im gegenteiligen Fall bitte diesen Satz streichen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

1. Reisekosten

1.	Beginn (Datum / Zeit)		Veranstaltung		Verpflegungs- mehraufwand	
	Ende (Datum / Zeit)		Entfernung / Art		Übernachtung	
	Ziel / Reisestrecke		Fahrtkosten		Summe	EUR
2.	Beginn (Datum / Zeit)		Veranstaltung		Verpflegungs- mehraufwand	
	Ende (Datum / Zeit)		Entfernung / Art		Übernachtung	
	Ziel / Reisestrecke		Fahrtkosten		Summe	EUR
3.	Beginn (Datum / Zeit)		Veranstaltung		Verpflegungs- mehraufwand	
	Ende (Datum / Zeit)		Entfernung / Art		Übernachtung	
	Ziel / Reisestrecke		Fahrtkosten		Summe	EUR
4.	Beginn (Datum / Zeit)		Veranstaltung		Verpflegungs- mehraufwand	
	Ende (Datum / Zeit)		Entfernung / Art		Übernachtung	
	Ziel / Reisestrecke		Fahrtkosten		Summe	EUR

2. Sachkosten

Art der Sachkosten

1.		EUR
2.		EUR
3.		EUR
4.		EUR

Summe der Sachkosten: _____ EUR

3. Summe der Reise- und Sachkosten: _____ EUR